نام و نام خانوادگي : دوره ارزيابي : الي

نتايج ارزيابي عملكرد ماهانه كارمندان و كارشناسان

دپارتمان : پاداش عملكرد :

: بدون تغيير↔

: روند رو به پيشرفت↑

: روند رو به كاهش↓

مقايسه امتياز نسبت به ماه گذشته

مدير ارزيابي كننده :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | اهميت قائل شدن برای موفقيت سازمان / احساس مسئوليت/دلسوزي در خصوص هزينه ها و بكار گيري بهينه منابع /صرف وقت فراتر از ساعات كاري در صورت نياز | حسن تعهد |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | احترام به ضوابط و معیارهای سازمان/پیروی از سیاستها/پرهیز از اتلاف وقت | انضباط |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | برخورد حرفه ای در محیط کار/برقراری روابط محترمانه با سایر همکاران/رعایت احترام کارفرما/تعامل مناسب و مشارکت با سایرین و رفع اختلافات داخلی/الگو بودن وجهه همکار | رعايت احترام |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | داشتن اطلاعات در خصوص کلیه جوانب کار/درک صحیح از مسئولیتها و انتظارات شغلی/بکار بستن بهینه دانش جهت پیشبرد کار/انتقال دانش و اطلاعات به سایر همکاران | دانش شغلي |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | مهارت و زبردستی در کار/سرعت عمل در به انجام رساندن مسئولیتهای محوله | مهارت و زبر دستي |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | دقت در به انجام رساندن مسئولیتهای محوله | دقت عمل |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | انجام امور با کیفیت مطلوب به صورت خودجوش و با حداقل نظارت از سوی مدیر/ قابلیت اعتماد و مسئو لیت پذیری/جدیت در کار | استقلال عمل |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ارزشیابی عملکرد همکار در راستای انتظارات شغلی از دید مدیر مستقیم | اختصاصي شغل /دپارتمان |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | پارامتر تشويقي |
|  |  |  |
|  |  |  |